

PDF CLUB / MUESTRA GRATIS



10 mensajes para poner límites a clientes

Responde pedidos fuera de alcance
con claridad y alternativas concretas.

Protege alcance, tiempo y relación.



FREELANCERS / INDEPENDIENTES / PEQUEÑOS NEGOCIOS

GRATIS

10 mensajes para poner límites a clientes

01 Pedido fuera de alcance

Hola, [nombre]. El pedido [cambio] no está incluido en el alcance acordado de [entregable]. Puedo cotizarlo por separado o cambiarlo por [tarea incluida]. ¿Qué opción prefieres?

02 Excepción pequeña

Puedo incluir [cambio pequeño] esta vez como excepción. Para próximos pedidos similares, lo registraremos como alcance adicional antes de empezar.

03 Necesita estimación

Para sumar [cambio], necesito revisar esfuerzo y dependencias. Te envío una estimación de tiempo y costo antes de confirmarlo; todavía no lo incorporé al plan.

04 Pausa hasta aprobación

El siguiente paso requiere aprobar [presupuesto, plazo o cambio]. Pauso esa parte hasta recibir tu confirmación por escrito.

10 mensajes para poner límites a clientes

05 Cambio urgente

Puedo priorizar [cambio urgente]. Para hacerlo antes del [fecha], debemos mover [tarea] al [nueva fecha] o aprobar [costo adicional]. ¿Cuál alternativa eliges?

06 Pedidos repetidos

En las últimas [cantidad] solicitudes agregamos [cambios]. Para mantener expectativas claras, propongo actualizar el alcance y el calendario antes de continuar.

07 Confirmación final

Confirmando el nuevo acuerdo: agregamos [cambio], el costo queda en [monto] y la entrega pasa a [fecha]. Empiezo cuando respondas aprobado.

10 mensajes para poner límites a clientes

08 Revisiones agotadas

Ya completamos las [cantidad] rondas de revisión incluidas. Puedo cerrar con la versión actual o cotizar una ronda adicional. ¿Cómo prefieres avanzar?

09 Impacto en la fecha

Agregar [cambio] mueve la entrega de [fecha actual] a [nueva fecha]. Si debemos conservar la fecha original, necesito retirar [tarea] del alcance.

10 Solicitud sin información

Recibí el pedido de [cambio]. Antes de comprometer plazo o costo necesito [datos]. Te confirmo la estimación cuando tenga esa información.

Antes de enviar el mensaje

Un límite claro es específico, verdadero y accionable.

- 1 **Confirma qué incluye el acuerdo vigente.**
- 2 **Describe el impacto real en tiempo, costo o prioridades.**
- 3 **Ofrece una o dos alternativas que sí puedas cumplir.**
- 4 **Pide una decisión escrita antes de empezar trabajo extra.**
- 5 **Sustituye todos los corchetes por datos verificables.**

La guía completa sigue validando demanda.

Vota por la próxima entrega de PDF Club Pro desde el recurso sobre límites con clientes.

COMPARTE LA MUESTRA GRATIS

¿Te sirvió? Comparte esta muestra con otra persona freelance.

Ver PDF Club Pro y votar

pdfclub.barcoagencia.com